Dječji vrtić Cvrčak Posedarje
Trg Martina Posedarskog 1
23242 Posedarje

KLASA: 601-03/26-01/01
URBROJ: 2198-07-01-1-26-01
Posedarje, 1. rujna 2026. g.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

RAVNATELJICA
Marijana Mijolović

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK Posedarje

TRG MARTINA POSEDARSKO0G 1

23242 POSEDARJE

Tel: 099/ 297 7300

dvcvrcakposedarje@gmail.com

OIB: 22197529807

USTROJSTVO RADA

- Dječji vrtić CVRČAK Posedarje (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, zaključaka i odluka Odgojiteljskog vijeća, Upravnog vijeća i Vijeća Općine Posedarje.
- Vrtić djelatnost odgoja i obrazovanja provodi kroz primarni desetosatni vrtićki program te kroz program obvezne predškole.
- U redovni vrtićki program, na redovnim upisima, je upisano 68 djece. Djelatnost se odvijala u jednoj jasličkoj skupini, koju su sačinjavala djece od prve do treće godine života te dvije mješovite skupine, koje su sačinjavala djeca od treće godine života do polaska u školu.
- U program obvezne predškole upisano je 9 djece.
- Radno vrijeme Vrtića je, u skladu s potrebama roditelja, od 6:30 do 16:30 sati.

Radni tjedan Vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 5,5 sati, dok su ostala 2,5 sata predviđena za planiranje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremanje za rad i vrednovanje napretka djece, suradnju s roditeljima i roditeljske sastanke, stručno usavršavanje, uređenje prostora, izradu potrebnog didaktičkog i drugog materijala za aktivnosti s djecom te vrednovanje odgojno obrazovnog rada.

- Program rada realiziralo je 7 odgojiteljica u punom radnom vremenu, dvije odgojiteljice na pola radnog vremena, 1 pomoćnik u radu s djecom s teškoćama, ravnateljica koja obavlja i poslove pedagoga u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, viša medicinska sestra u nepunom radnom vremenu od 8 sati tjedno, kuharica u punom radnom vremenu, 2 spremačice u punom radnom vremenu te računovođa putem ugovora o poslovnoj suradnji.
- Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno-obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.
- Program i rad Vrtića te organizacija prostora temelji se na humanističkom pristupu te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu, stvaranje pozitivne slike o sebi, zajedništvo i poštivanje različitosti, te suradnju putem sastanaka, kreativnih radionica i priredbi.

MATERIJALNI UVJETI RADA

- Vrtić svoju djelatnost obavlja u namjenskom objektu za obavljanje predškolske djelatnosti, koji se sastoji od:

tri sobe dnevnog boravka sa sanitarnim čvorovima
četiri terase
kuhinje
sanitarnog čvora za odgojitelje

dvorišta

dva uredska prostora

- Oprema i namještaj koje vrtić posjeduje funkcionalni su i prilagođeni dječjoj dobi.
- Svaki prostor dnevnog boravka opremljen je odgovarajućim garderobnim prostorom, u kojem svako dijete ima svoj ormarić s imenom i pripadajuću vješalicu, kao i sa primjerenim prostorom sanitarnog čvora.
- U suradnji s roditeljima i aktivnošću odgojitelja prostor je obogaćen različitim prirodnim materijalima, ambalažom, starim aparatima, što je omogućilo stvaranje i obogaćivanje centara za igru i djeci omogućilo veći izbor aktivnosti te poticanje kreativnosti.
- Tijekom pedagoške godine trudili smo se konstantno nadopunjavati prostor potrošnim materijalom (pribor i materijali za crtanje i slikanje, za modeliranje, kolaž tehniku, materijalima koji se mogu reciklirati..), kako bismo omogućili djeci spontane i slobodne aktivnosti, različite poticaje te zadovoljavanje aktualnih potreba i interesa djece kao i poticanje mašte i kreativnosti u izražavanju.
- Tijekom godine sobe dnevnog boravka nadopunjene su novim igračkama za djecu, didaktičkim igrama te slikovnicama, knjigama priča i enciklopedijama.

U Gradskoj knjižnici Zadar te u njihovom bibliobusu redovito su podizane slikovnice i enciklopedije, u skladu s temama i aktivnostima koje su bile aktualne u skupinama.

- Nastojali smo održavati i okoliš Vrtića sadnjom cvijeća te redovitim čišćenjem i uređivanjem.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Kako bismo dobili što bolju sliku o svakom pojedinom djetetu, kao i uvid u psihofizičko stanje svakog pojedinog djeteta koje pohađa naš vrtić nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima, u obliku individualnih razgovora.
- Dnevni život u vrtiću smo prilagođavali individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- Nastojali smo zadovoljavati dječju potrebu za igrom i kretanjem, u cilju pravilnog fizičkog razvoja
- Trudili smo se obogatiti dječju spoznaju o navikama zdravog življenja, higijenskim navikama te očuvanju zdravlja putem zdrave prehrane – u obliku radionica, u suradnji s višom medicinskom sestrom.
- Održavali smo i unapređivali sanitarno-higijenske uvjete (svakodnevna dezinfekcija sanitarija, prostora dnevnog boravka i igračaka, posuđa, kontrola uzoraka hrane i vode za piće, brisovi površina, kontrola zdravlja, savjesno provođenje HACCP sustava..)
- Djelovali smo na usvajanje i usavršavanje radnih i higijenskih navika kod djece (briga o sebi).
- Razvijali smo senzibilitet za suradničke i humane odnose kod djece (briga o drugima).
- Poticali smo interes za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini, bogatstvo flore i faune i voda).

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova življenja.

- Sustavno smo radili na uspostavljanju fleksibilne organizacije rada kako bi se prilagodili potrebama djece i njihovim interesima.
- Prostori soba organizirani su po centrima (obiteljsko dramski centar, centar građenja, centar za stolno-manipulativne igre, centar početnog čitanja i pisanja, centar za istraživanje te ostali centri formirani prema potrebama i interesima djece).
- Pratili smo i poticali dječje interese – provodili smo različite sklopove aktivnosti inicirane od strane djece
- Pratili smo i poticali cjelovit razvoj djece kroz sva razvojna područja
- Njegovali smo vjerske, nacionalne i tradicijske običaje
- Mjesec **rujan** obilježili smo sakupljanjem jesenskih plodova i izrađivanjem jesenskih košarica, promatrali smo promjene u prirodi te su djeca bilježila svoje impresije putem crtanja i slikanja.
- Za **Dane kruha** učili smo od čega dobivamo brašno te kako napraviti i ispeći vlastiti kruh. Organizirali smo izložbu kruha u prostorijama vrtića.
- Obilježili smo **Dane jabuka** te učili o važnosti voća u prehrani čovjeka, uz prigodne pjesmice
- Obilježili smo **blagdan Sv. Nikole**, čitali smo priče o njegovom životu i pokušali produbiti dječje shvaćanje važnosti i simbolike Sv. Nikole.
    - **Adventsko razdoblje** je obilježeno u blagdanskom duhu (izrada čestitki, izrada ukrasa za vrtić, adventskih vjenčića, pjevanjem božićnih pjesama). Okitili smo bor u hodniku Vrtića dječjim radovima te izradili jaslice.
    - **Karnevalsko razdoblje** obilježeno je izradom maski i zabavom u vrtiću te odlaskom na Dječji karneval.
- **Valentinovo** smo obilježili likovnim izražavanjem djece , razgovorom s djecom na temu što je za njih ljubav, izradom čestitki i poklona za sve koje volimo.
- **Uskršnje blagdane, Dan planeta Zemlje, Majčin dan te završnu svečanost** smo obilježili u vrtiću prigodnim aktivnostima.

SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja s **roditeljima** – se odvijala putem roditeljskih sastanaka, radionica i priredbi, individualne razgovore smo provodili po potrebi, provodili smo ankete, stavljali obavijesti putem kutića za roditelje...
- Suradnja s **pedagoginjom** – putem interakcije u skupini te stručnih aktiva
- Suradnja s **višom medicinskom sestrom** – putem radionica na temu zdravlja i higijene te zdrave prehrane
- Suradnja s **Općinom Posedarje** – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, osiguranje sredstava za rad (refundacija dijela troškova)
- Suradnja s **O.Š. *Braća Ribar*** u Posedarju – putem prijenosa relevantnih podataka o djeci (predškolcima)

- Suradnja s **Kazalištem lutaka Zadar**
- Suradnja sa **Studio Suncokret Split**
- Suradnja s kazalištem **Produkcija Z**
- Suradnja s **Uredom državne uprave** u Zadarskoj županiji i drugim nadležnim ustanovama
- Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
- Suradnja s **ostalim vrtićima**: *Osmjeh* – Starigrad, *Ražanac* – Ražanac, *Vrška vila* – Vrsi, *Zvončić* – Poličnik, *Lastavica* – Preko, *Smješko* – Vir, *Sunce* i *Radost* – Zadar, *Latica* – Zadar
- Suradnja s **Liburnija Zadar**
- Suradnja s **Centrom Mocire**

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kompetencije stručnih djelatnika u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima.

- Stručno usavršavanje provodili smo kroz:
  - Individualno stručno usavršavanje, putem stručne literature
  - Stručno usavršavanje na stručnim skupovima i seminarima
  - Stručni aktivi – u obliku izvještaja sa seminara

Unutar ustanove koristili su se individualni oblici stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi). Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim usavršavanjima izvan ustanove.

Ravnateljica
Marijana Mijolović