

Na temelju članka 20. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 98/19, i 57/22) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje, Upravno vijeće na 26. sjednici održanoj 01.03.2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA**

### **DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE TE NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić CVRČAK Posedarje (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić CVRČAK Posedarje (u daljnjem tekstu Vrtić) te ostvarivanje prvenstva upisa.

##### **Članak 2.**

Upravno vijeće vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama te normativi rada odgojitelja u skupinama određuju se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

#### **II. MJERILA UPISA**

##### **Članak 3.**

Pod zakonskim uvjetima, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ili u jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Posedarje.

Djeca koja, i čiji roditelji, nemaju prebivalište u Općini Posedarje mogu se upisati ako oстане slobodnih mjesta nakon upisa djece s prebivalištem na području Općine Posedarje, ali uz plaćanje pune ekonomske cijene ili uz sufinanciranje općine u kojoj obitelj ima prebivalište.

#### Članak 4.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Djeca koja su u godini pred polazak u školu imaju pravo na izravan upis u kraći popodnevni program.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da se red prvenstva razrađuje metodom bodovanja prema slijedećim mjerilima:

<b>OPIS MJERILA</b>	<b>MJERILA ZA BODOVANJE</b>
Djeca samohranih zaposlenih roditelja	40
Djeca koja žive samo s jednim roditeljem koji je zaposlen	40
Djeca oba zaposlena roditelja	30
Djeca koja žive s oba roditelja, a samo je jedan zaposlen	20
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	20
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	20
Djeca nezaposlenih roditelja	10
Djeca smještena u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca s preporukom Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić	Direktan upis
Djeca iz obitelji s troje i više djece	1 dodatni bod za svako malodobno dijete
Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 dodatni bod

## **Članak 5.**

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Za djecu koja su upisana u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini ne podnosi se zahtjev za upis i ne primjenjuje se bodovanje.

## **Članak 6.**

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta odnosno provodi se opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja.

## **Članak 7.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju provodit će se ukoliko vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručna služba Vrtića na temelju dokumentacije o vrsti teškoće te nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

## **Članak 8.**

Ukoliko je broj djece veći od kapaciteta vrtića (sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja) Odluka o upisu sadržavat će listu prvenstva, te će se formirati Lista čekanja za djecu koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u vrtić.

Tijekom godine Vrtić upisuje (prema odluci ravnatelja) djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ili povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta. Nakon 01. svibnja tekuće pedagoške godine više nije moguć upis djece u Vrtić za tu pedagošku godinu.

Djeca s Liste čekanja imaju prednost pri upisu u sljedeću pedagošku godinu, sukladno Mjerilima upisa.

### **Članak 9.**

Odluka o upisu će sadržavati uputu na koji način i u kojem roku zainteresirani roditelji mogu podnijeti prigovor Upravnom vijeću.

Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti Listu prvenstva

Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavke 1. ovog članka je konačna.

## **III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

### **Članak 10.**

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis djece koje je sastavljeno od članova Odgojiteljskog vijeća.

Ravnatelj je predsjednik povjerenstva i nadzire rad istog.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluke temeljem utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

## **IV. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA**

### **Članak 12.**

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Odluci o upisu što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

### **Članak 13.**

U skladu s Odlukom o upisu i mjerilima upisa Vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Obavijest o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na web stranici Vrtića.

Obavijest sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva
- mjestu podnošenja zahtjeva
- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne dokumentacije

#### **Članak 14.**

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje:

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice
- za dijete roditelja invalida - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- Za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji –pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, smrtni list preminulog roditelja ili izvod iz matice umrlih, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete iz obitelji sa troje ili više djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- Za djecu iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja
- Za dijete s teškoćama u razvoju i/ili koje ima specifične razvojne poteškoće – rješenje/nalaz ovlaštene službe, medicinska dokumentacija, relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

#### **Članak 15.**

Osim dokumentacije za dokazivanje činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu roditelji su vrtiću dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- Ispunjen i potpisan obrazac Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić CVRČAK Posedarje (može se preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje)
- OIB roditelja/skrbnika
- Preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- elektronski zapis radne knjižice

- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
- OIB djeteta
- Preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
- Potvrda nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (odnosno Potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- Medicinska dokumentacija djeteta, ukoliko postoji

#### **Članak 16.**

Postupak upisa djeteta u Vrtić provodi se temeljem rezultata cjelokupnog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

### **V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 17.**

Djeca upisana slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

#### **Članak 18.**

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Korisnici usluga koji nastavljaju s korištenjem u narednoj pedagoškoj godini također su dužni najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine sklopiti novi ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

#### **Članak 19.**

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj zdravstvenih promjena nastalih nakon sistematskog pregleda

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- korisnik usluga može pisanim putem ispisati dijete najmanje 15 dana unaprijed
- u slučaju ispisa korisnik je dužan podmiriti troškove boravka djeteta u Vrtiću za kalendarski mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

## **Članak 20.**

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,

- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića

## **Članak 21.**

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

## **Članak 22.**

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića.

Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

## **VI. ISPIS DJECE**

### **Članak 23.**

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu

### **Članak 24.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

### **Članak 25.**

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete za koje Korisnik usluga nije potpisao ugovor za narednu pedagošku godinu.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće.

### **Članak 26.**

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

### **Članak 27.**

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača a stupa na snagu dan nakon objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga KLASA: 601-01/19-01/02; URBROJ: 2198/07-01-2-19-02 od 18.02.2019. godine.

U Posedarju, 01. ožujka 2023. godine.

KLASA: 601-03/23-1/02

URBROJ: 2198-07-01-2-23-03

Predsjednica Upravnog vijeća

Nikolina Šimurina

Na temelju članka 20., članka 23.a i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 39. Statuta Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje donosi

**ODLUKU O PRVOJ IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE TE NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić CVRČAK Posedarje te načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u članku 4. mijenjaju se mjerila za bodovanje te djeca s preporukom Zavoda za socijalni rad nemaju direktan upis, nego ostvaruju jedan dodatni bod.

<b>OPIS MJERILA</b>	<b>MJERILA ZA BODOVANJE</b>
Djeca samohranih zaposlenih roditelja	40
Djeca koja žive samo s jednim roditeljem koji je zaposlen	40
Djeca oba zaposlena roditelja	30
Djeca koja žive s oba roditelja, a samo je jedan zaposlen	20
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	20
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	20
Djeca nezaposlenih roditelja	10
Djeca smještena u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca s preporukom Zavoda za socijalni rad	1 dodatni bod
Djeca iz obitelji s troje i više djece	1 dodatni bod za svako malodobno dijete

Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 dodatni bod
--	---------------

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Osnivača, a objavit će se na web stranici Vrtića.

KLASA: 601-01/24-01/01

URBROJ: 2198-07-01-2-24-02

Posedarje, 07. veljače 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Nikolina Šimurina