

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97 i 107/07). Upravno Vijeće Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje na 1. sjednici, održanoj 28.09.2011. godine donosi

S T A T U T **Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje (u daljnjem tekstu: Vrtić), djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.
Vrtić je pravna osoba.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je – Općina Posedarje.

Članak 4.

Naziv Vrtića je: Dječji vrtić CVRČAK Posedarje.
Sjedište Vrtića: Trg Martina Posedarskog 1, Posedarje.
Adresa primanja pošte je: Športska ulica 1a, Posedarje

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci Osnivača.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 6.

U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata:

1. jedan pečat okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.

2. dva pečata okruglog oblika promjera 28 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

Članak 8.

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

Članak 9.

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje Dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu jednakom ili većem od 20.000,00 kuna
- mijenjati namjenu objekta
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

Za obveze u pravom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 12.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programi za darovitu djecu predškolske dobi;
- programi predškole;
- organiziranje dječjih rođendana i izleta.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu sa potrebama djece, zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić ostvaruje prema godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Godišnji plan i program rada, te izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, osim Osnivaču, Vrtić podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Agenciji za odgoj i obrazovanje – Split.

IV. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 15.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 16.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić

- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 17.

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Članak 20.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 22.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

1. tri člana imenuje Osnivač
2. jednoga člana roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana tajnim glasovanjem biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 22. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 24.

Osnivač pisanim putem obavještava Vrtić o imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće. Imenovani članovi daju pisanu izjavu o prihvatanju svojstva člana u Upravnom vijeću .

Članak 25.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik kojeg potpisuju ravnatelj i roditelj izabran za člana Upravnog vijeća. Zapisnik sadrži izjavu o prihvatanju svojstva člana u Upravnom vijeću .

Članak 26.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 27.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća na kojoj moraju biti prisutni svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Glasanje je tajno, a ravnatelj Vrtića javno otvara i broji glasove. Kao član Upravnog vijeća izabran je odgojitelj koji je prikupio najveći broj glasova. U slučaju jednakog broja glasova, glasovanje se ponavlja za kandidate koji imaju jednak najveći broj glasova.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik kojeg potpisuju ravnatelj i odgojitelj izabran kao član Upravnog vijeća. Zapisnik sadrži izjavu o prihvaćanju svojstva člana u Upravnom vijeću .

Ravnatelj ne može biti izabran kao član Upravnog vijeća.

Članak 28.

Nakon imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 29.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 30.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 31.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 32.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 22. stavka 1. točke 2. i 3. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori ili imenovanja.

Dopunski izbori (imenovanja) provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima tj. imenovanog traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci ovoga Statuta o imenovanju i izboru za člana Upravnog vijeća..

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 33.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 34.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstava iz radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 35.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 36.

Uz poslove za koje je kao Upravno tijelo Vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:

- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna
- daje suglasnost ravnatelju na odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 kuna
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića
- predlaže Osnivaču promjenu naziva ili adrese Vrtića
- odlučuje o upisu i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- donosi prijedlog plana razvojnog programa Vrtića
- na prijedlog ravnatelja donosi izvješće o poslovanju Vrtića te ga podnosi Osnivaču
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom
- imenuje voditelje podružnica
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstave i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

VII. RAVNATELJ

Članak 37.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić samostalno i pojedinačno.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 38.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 39.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće u roku do sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od 2 (dva) glasa.

Kad se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema stavku 3., 4. ili 5. ovoga članka izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 6. ovoga članka ravnatelju prestao mandat, Upravno vijeće izvijestit će Osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 40.

S ravnateljem kojega je imenovao Osnivač, predsjednik Upravnoga vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

Članak 41.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje i prestanak radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana
- predlaže Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Vrtića a koje se podnosi Osnivaču
- donosi plan radnih mjesta
- donosi plan nabave dugotrajne imovine
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima administrativno-tehničke službe
- izdaje radne naloge radnicima
- bez objavljivanja javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju odgojitelja i stručnih suradnika na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- odlučuje, uz suglasnost Upravnog vijeća, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 kuna ali manja od 20.000,000 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 5.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 43.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom
Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće dostaviti će i dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**Članak 45.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 46.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada Vrtića
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Vrtića
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi sa organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 47.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 48.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 49.

Radnici Vrtića su odgojitelji te drugi stručni i pomoćno-tehnički radnici.

Članak 50.

Odgojitelji mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne sprema i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 51.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Odgojitelji su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 52.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općima aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 53.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 54.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 55.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 56.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti tijelu jedinice lokalne samouprave.

Članak 57.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 58.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- preko oglasne ploče
- na drugi primjeren način.

Članak 60.

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje radničko vijeće i Osnivača.

Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika.

Članak 61.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 62.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

Članak 63.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 64.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 65.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanje zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 66.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 67.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**Članak 68.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

Članak 69.

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

Članak 70.

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem.

XVI. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**Članak 71.**

Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 72.

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

Članak 73.

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 74.

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povredom radne obveze.

Članak 75.

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 76.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovníkom.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 77.

Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik
- poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 78.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 79.

Pored statuta Vrtić ima ove opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- poslovnik o radu kolegijalnih tijela.

Članak 80.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 81.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 82.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 83.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 84.

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića ili prostora Osnivača.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 85.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Opće akte usklađene s odredbama ovoga statuta Upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 87.

Do donošenja općih akata iz članka 87. ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga statuta.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti od strane Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zrinka Bolić