

**Dječji vrtić Cvrčak Posedarje
Trg Martina Posedarskog 1
23242 Posedarje**

**KLASA: 601-03/19-01
URBROJ: 2198/07-01-1-19-08
Posedarje, 13. rujna 2019. g**

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020**

**RAVNATELJICA
Ana Milić**

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK Posedarje

TRG MARTINA POSEDARSKOG 1

23242 POSEDARJE

Tel: 023/266-703

dycvrcakposedarje@gmail.com

OIB: 22197529807

1. USTROJSTVO RADA

- ❖ Program rada Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu.
- ❖ Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Posedarje.
- ❖ Vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz primarni petosatni i desetosatni vrtićki program.
- ❖ Za novu pedagošku godinu broj upisane djece u redovan vrtićki program iznosi 79, u dvije starije mješovite skupine upisano je ukupno 59 djece, a u jasličku skupinu 20 djece. U program obvezne predškole upisano je 11 djece. Na redovnom upisnom roku na listi čekanja je ostalo 12 djece te se, u suradnji s općinom Posedarje, traži najbolje moguće rješenje kako bi se mogla oformiti još najmanje jedna skupina, pri čemu je najveći problem trenutni nedostatak prostora u postojećem objektu. Broj upisane djece, kao i broj djece na listi čekanja, tijekom godine može varirati
- ❖ Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 6:30 do 16:30 sati.
- ❖ Vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz
 - Primarni desetosatni program – od 6:30 do 16:30 sati
 - Primarni petosatni program – od 6:30 do 12:00 sati
 - Program obvezne predškole – 2 sata dnevno, u trajanju od 250 sati godišnje
- ❖ Radni tjedan Vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 5 i pol sati, dok su ostala ostala dva i pol sata predviđena za planiranje odgojno-obrazovnog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremanje za rad i vrednovanje napretka djece, suradnju s roditeljima i roditeljske sastanke, stručno usavršavanje, estetsko uređenje prostora, izradu potrebnog didaktičkog i drugog materijala za aktivnosti s djecom te valorizaciju odgojno obrazovnog rada.
- ❖ Program rada trenutno realizira 7 odgojiteljica u punom radnom vremenu, od kojih jedna pola radnog vremena obavlja i poslove ravnateljice, pedagoginje u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno, viša medicinska sestra u nepunom radnom vremenu od 8 sati tjedno, kuharica u punom radnom vremenu, spremačica u punom radnom vremenu te računovođa putem ugovora o poslovnoj suradnji (2M – obrt za knjigovodstvene usluge).
- ❖ Planira se zapošljavanje jednog odgojitelja za rad u programu obvezne predškole na određeno vrijeme te povećanje satnice pedagoga na 40 sati tjedno.
- ❖ Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o visini stručne spremlje odgojno-obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću.

- ❖ Program i rad Vrtića te organizacija prostora temelji se na humanističkom pristupu te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu, stvaranje pozitivne slike o sebi, zajedništvo i poštivanje različitosti, te suradnju putem sastanaka, kreativnih radionica i priredbi.

| STRUKTURA ZAPOSLENIH | RADNO MJESTO | BROJ | SATI TJEDNO |
|------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Odgojni Djelatnici | Odgojitelj | 7 (od kojih je jedan ravnatelj/odgojitelj) | 7 x 40 sati |
| Administrativna služba | Računovođa | 1 | Ugovor o poslovnoj suradnji |
| Tehnička Služba | Kuharica | 1 | 40 sati |
| | Spremačica | 1 | 40 sati |
| Stručni suradnici | Pedagog Viša medicinska sestra | 1 | 20 sati 8 sati |

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

- ❖ Vrtić svoju djelatnost obavlja u namjenskom objektu za obavljanje predškolske djelatnosti, koji se sastoji od:
 - tri sobe dnevnog boravka sa sanitarnim čvorovima
 - četiri terase
 - kuhinje
 - sanitarnog čvora za odgojitelje
 - dvorišta
 - dva uredska prostora
- ❖ Oprema i namještaj koje vrtić posjeduje funkcionalni su i prilagođeni dječjoj dobi.
- ❖ Svaki prostor dnevnog boravka opremljen je odgovarajućim garderobnim prostorom, u kojem svako dijete ima svoj ormarić s imenom i pripadajuću vješalicu, kao i sa primjerenim prostorom sanitarnog čvora.
- ❖ Prema utvrđenom stanju objekta predviđaju se radovi:
 1. Sanacija kompletnog objekta, u suradnji s Općinom Posedarje
 1. Elektro-instalaterski radovi prema potrebi
 2. Vodoinstalaterski radovi prema potrebi
 3. Ostali radovi prema potrebi kroz godinu
- ❖ U prostoru dvorišta predviđaju se radovi:
 1. Uređenje dvorišta sadnjom biljaka i cvijeća
 1. Uređenje prostora dvorišta izravnavanjem prostora za igru
- ❖ Nabava osnovne opreme
 1. Nabava igračaka i materijala prema potrebi i mogućnostima

- ❖ Nabava didaktike i potrošnog materijala
- 1. Potrošni likovni material te sredstva i oprema za rad
- 1. Nabava didaktičkog materijala
- 2. Slikovnice, enciklopedije, stručna literature

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- ❖ Radi što primjerenije skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece provode se opće i specifične mjere u svrhu preventivnog djelovanja na sve čimbenike koji posredno ili neposredno utječu na psihički i fizički razvoj djece.
 - Opće mjere odnose se na kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških i fizioloških potreba djece: potrebe za snom, odmorom, hranom, pićem, kretanjem, sigurnošću, higijenom
 - Specifične mjere obuhvaćaju kontrolu kalendara cijepljenja, zdravstvene preglede, zdravstveni odgoj djece i edukaciju djelatnika, protuepidemijske mjere i ostale preventivne mjere zaštite djece.
- ❖ Upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom, uz praćenje i nastojanje unapređenja istog
- ❖ Djelovanje na očuvanju zdravlja i poticanju zdravog življenja putem pravilne prehrane, upoznavanje djece sa zdravim i nezdravim namirnicama, te poticanje na provođenje osobne higijene (suradnja s višom medicinskom sestrom)
- ❖ Praćenje, kontrola i unapređivanje sanitarno higijenskih uvjeta
 - Redovito i pravilno provođenje HACCP sustava
 - Redovito i pravilno provođenje mjera DDD zaštite
 - Upućivanje radnika na zdravstvene preglede (sanitarni pregledi)
 - Uzimanje briseva, uzoraka gotovih obroka i uzoraka vode sukladno zakonu (četiri puta godišnje –J.S. Hamilton)
 - Edukacija osoblja o mjerama higijene (higijenski minimum)
Navedeno se provodi kontinuirano, tijekom cijele godine, a nositelji su ravnatelj, odgojitelji te stručni suradnici.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- ❖ Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova življenja.
- ❖ Pratit ćemo i poticati razvoj djece kroz četiri razvojna područja:
 - ❖ **Tjelesni i psihomotorni razvoj**
 - Očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta i zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta (za hranom, igrom, kretanjem)

- Usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, bacanje, hvatanje i dr.)
 - Razvijati posebne motoričke vještine (kroz igru, sport..)
 - Razvijati taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost te nervno-mišićnu osjetljivost
 - Razvijati samostalnost djeteta pri održavanju osobne higijene, svlačenju i oblačenju te samoposluživanju pri jelu
- U planu su provođenje tjelesnih aktivnosti, svakodnevno, kroz tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, pokretne igre, sportske, igre (mali nogomet..)

❖ **Socio-emocionalni razvoj**

- Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti, samostalnosti, samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu)
- Djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti
- Bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i kreativnost
- Poštivanje dječjih emocija, uz usmjeravanje djeteta kako da ih socijalno prihvatljivo iskaže.

❖ **Spoznajni razvoj**

- Obogaćivanje materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece, s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru
- Omogućavanjem i neometanjem dječje spontane igre (funkcionalne, konstruktivne, simboličke, igre uloga, itd.) razvijati dječje spontane interese
- Poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje
- Poticati kod djece stvaralački pristup problemima
- Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Svi zadaci ostvarivat će se kroz sadržaje koji će biti odabrani prema dječjim spontanim interesima, društvenim događajima u najbližoj okolini, godišnjim dobima i dr.

Teme će biti protkane i elementima koji neposredno pripremaju djecu za polazak u školu. To su, između ostalih, grafomotoričke vježbe, snalaženje u prostoru, provjera poznavanja oblika slova i brojaka, što će se odnositi i na djecu mlađe dobi koja budu pokazivala interes.

Svakodnevno će se nuditi raznovrsni materijali, s kojima će djeca moći istraživački manipulirati te pritom vježbati spretnost i sposobnost u rukovanju materijalima.

Planiramo ostvarivati susrete s ljudima različitih profesija (policajac, vatrogasac, trgovac, stomatolog, poštar, pekar i dr.), bilo da oni budu gosti vrtića ili da djeca posjete njih.

Planira se organizirati izlet autobusom, po dogovoru s roditeljima, te sudjelovanje u malonogometnom turniru dječjih vrtića. Slavit ćemo dječje rođendane, organizirat ćemo božićnu i uskršnju kreativnu radionicu s roditeljima te završnu svečanost pred kraj

pedagoške godine. Kod izbora sadržaja uvažavat ćemo elemente narodne tradicijske kulture, obilježavanje običaja i blagdana.

Posebno ćemo obilježiti sve važne dane tijekom pedagoške godine:

- Dani kruha – 01.10. do 31.10.
- Svi Sveti – 01.11.
- Međunarodni dan djeteta – prvi ponedjeljak u 10. mjesecu
- Sv. Nikola – 06.12.
- Adventsko razdoblje - prosinac
- Dan ljudskih prava – 10.12.
- Sv. Lucija – 13.12.
- Božić – 25.12.
- Karneval – veljača
- Valentinovo – 14.02.
- Svjetski dan zaštite voda – 22.03.
- Uskrs
- Dan planete Zemlje – 22.04.
- Majčin dan – prva nedjelja u svibnju
- Svjetski dan igre – 28.05
- Svjetski dan zaštite okoliša – 05.06.
- Tijelovo
- Završna svečanost na nivou Vrčića
- Dan državnosti

❖ **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- Djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece
- Bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- Razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- Djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i doživljaja, korištenjem materijala i poticaja
- Zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- Njegovati suradnju i stvaralaštvo
Humanistički orijentiranu koncepciju odgoja i obrazovanja predškolske djece nastojat ćemo i dalje razvijati i maksimalno aktualizirati.

- ❖ Navedeno se provodi kontinuirano, tijekom cijele godine, a nositelji su ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici.

4. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

- ❖ Suradnja s **roditeljima** – putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, anketa, kutića za roditelje, organiziranih radionica i priredbi, pomoći u sakupljanju raznovrsnog prirodnog materijala
- ❖ Suradnja s **pedagoginjom** – putem interakcije u skupini te stručnih aktiva
- ❖ Suradnja s **višom medicinskom sestrom** – putem radionica na temu zdravlja i higijene te zdrave prehrane
- ❖ Suradnja s **Općinom Posedarje** – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, osiguranje sredstava za rad (refundacija dijela troškova)
- ❖ Suradnja s **Turističkom zajednicom Općine Posedarje** – sudjelovanje na karnevalu u organizaciji Turističke zajednice
- ❖ Suradnja s **O.Š. Braća Ribar** u Posedarju – putem prijena relevantnih podataka o djeci (predškolicima) te posjet predškolaca budućoj učiteljici
- ❖ Suradnja s **Nogometnim Savezom Zadarske Županije** – sudjelovanje na malonogometnom turniru dječjih vrtića
- ❖ Suradnja s **kazalištem** – ovisno o ponudama i dogovoru
- ❖ Suradnja s **DVD Posedarje** – posjet vatrogasca i edukacija djece o opasnostima od požara
- ❖ Suradnja s **prometnom policijom** – edukacija djece o ponašanju u prometu
- ❖ Suradnja s **Uredom državne uprave** u Zadarskoj županiji i drugim nadležnim ustanovama
- ❖ Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
- ❖ Suradnja s **ostalim vrtićima**: *Osmjeh* – Starigrad, *Ražanac* – Ražanac, *Vrška vila* – Vrsi, *Zvončić* – Poličnik, *Lastavica* – Preko, *Smješko* – Vir, *Sunce* i *Radost* – Zadar, *Latica* – Zadar, *Špansko* - Zagreb

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- ❖ Cilj stručnog usavršavanja je podizanje razine kompetencije stručnih djelatnika u primjeni znanja u radu s djecom i roditeljima.
 - Individualno stručno usavršavanje
 - Putem stručne literature (stručna literatura prema izboru odgojitelja i stručnih suradnika)
 - Skupno stručno usavršavanje
 - Stručni aktivi – u obliku izvještaja sa seminara, u sklopu Odgojiteljskog vijeća
 - Usavršavanje na stručnim skupovima (prema ponudama stručnih asocijacija i Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)

6. ZAVRŠNE ODREDBE

- ❖ S posebnom odgovornošću, djelatnici Vrtića dužni su brinuti za:
 - Prvo i osnovno – sigurnost djece
 - Human odnos prema svakom djetetu
 - Siguran prijem djeteta i predaju roditeljima/skrbnicima
 - Kontrolu i sigurnost svih unutarnjih i vanjskih prostora
 - Objekt, imovinu, opremu te racionalno korištenje svih sredstava i materijala potrebnih za rad

- ❖ Odgovornost i dužnost svih radnika je:
 - Točnost u obavljanju poslova, dolasku na posao i odlasku s posla, poštivanju zadanih vremenskih rokova, prijavi promjene radne smjene, bolovanja i dr.
 - Prijava svih sumnjivih predmeta, osoba, događaja ravnatelju ustanove ili najbližoj policijskoj postaji
 - Ljubaznost, susretljivost, humanist i tolerancija u međusobnim odnosima, profesionalnost u radu
 - Pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju i način djelovanja u određenim situacijama, prvenstveno zbog zaštite djece, zaposlenih, objekta, imovine

7. ZAKLJUČAK

- ❖ Plan i program rada predškolske ustanove prvenstveno je u funkciji razvoja i dobrobiti djeteta, no on ima samo orijentacijsku vrijednost.
- ❖ Boravak djeteta u Vrtiću treba doprinosti ostvarivanju svih razvojnih zadaća, u čemu je uloga odgojitelja jako važna. Odgojitelj mora biti kompetentan, fleksibilan, kreativan te se konstantno stručno usavršavati, kako bi bio u mogućnosti primjenjivati suvremene pedagoške spoznaje u svojoj praksi.
- ❖ Plan i program, ekološke aktivnosti, sportske i umjetničke aktivnosti, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, suradnja s roditeljima, kulturna i javna djelatnost su glavne radne zadaće djelatnika Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Ana Milić